



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «СОГРАТЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ГУНИБСКОГО РАЙОНА»**

Адрес: г. Махачкала, Кировский р-н
к№8, А/Ф «Согратль»
Гунибского района

Телефон: +7(963) 417-55-77
Сайт: <https://rd-so.dagestanschool.ru/>
Электронный адрес: sogratli@mail.ru

№ 154-о

От « 17 » января 2025 г.

ПРИКАЗ

«О проведении итогового собеседования в 2025 году и создании комиссий»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Рособрнадзора от 20.10.2024 № 02-311, приказом Минобрнауки РД № 05-02-2-1223/23 от 15 декабря 2023г. «Об утверждении сроков проведения итогового собеседования по русскому языку, сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку, а также информирования участников о результатах итогового собеседования по русскому языку в Республике Дагестан в 2025 году» в целях проведения итогового собеседования в ГКОУ РД «Согратлинская СОШ Гунибского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах в 2025 году в установленные сроки:

- 12 февраля 2025 г.- для обучающихся осваивающих программы основного общего образования;

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор:	Кичева С.А. зам. директора по УВР
Собеседники:	<ul style="list-style-type: none">Исаломарова П.Ш. учитель английского языка
Эксперты	<ul style="list-style-type: none">Омарова С.Г. учитель русского языкаХачалова М.А. учитель русского языка

Организатор_ проведения итогового собеседования:	<ul style="list-style-type: none"> • Абакарова Р.Ш. зам. директора по ВР • Магомедова М.М.
Технический специалист:	<ul style="list-style-type: none"> • Бахтанов М.З. • Майсумова Н.А. оператор • Хасаева Ж.У. учитель информатики

3. Ответственному организатору:

3.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.

3.2. Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 12.02.2025 г. информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

3.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

3.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

3.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20.10.2024 № 02-311.

4. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 20.10.2024 № 04-311.

5. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2024 № 04-311.

6. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2024 № 04-311.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 20.10.2024 № 04-311.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор ГКОУ РД
«Согратлинская СОШ Гунибского района»



А.М. Толбоева
Толбоева А.М.