



**Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан  
«Согратлинская средняя общеобразовательная школа Гунибского района»**

---

Махачкала, Кировский район, Новый Согратль, кут.№8 А/Ф «Согратль» Гунибского района [sogratli@mail.ru](mailto:sogratli@mail.ru) Тел. 8(963) 417-55-77

**Функциональные обязанности руководителя школьной  
службы примирения**

1. Функциональные обязанности руководителя школьной службы примирения:

- формирует состав школьной службы примирения;
- осуществлять общее руководство деятельности школьной службы примирения;
- проектировать работу школьной службы примирения;
- организует методическую и практическую подготовку медиаторов;
- координирует примирительные программы с участием взрослых;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- проводит совместно с членами школьной службы примирения мероприятия по распространению опыта деятельности;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу школьной службы примирения, ежегодно отчитывается перед администрацией школы.

2. Функциональные обязанности членов школьной службы примирения:

- изучают поступающие материалы, собирают дополнительную информацию;
- определяют тип программы примирения;
- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят итоговую примирительную встречу;
- информируют заявителя, руководителя службы о результатах проведенной работы;
- ведут записи об итогах встреч;
- осуществляют рекламу школьной службы примирения.