



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «СОГРАТЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ГУНИБСКОГО РАЙОНА»**

Адрес: г. Махачкала, Кировский р-н
к№8, А/Ф «Согратль»
Гунибского района

Телефон: +7(963) 417-55-77
Сайт: <https://rd-so.dagestanschool.ru/>
Электронный адрес: sogratli@mail.ru

№ 161-О

« 11» марта 2025 г.

ПРИКАЗ

**«О снижении документационной нагрузки на педагогов ГКОУ РД
«Согратлинская СОШ Гунибского района»**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа
Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня
документов, подготовка которых осуществляется педагогическими
работниками при реализации основных общеобразовательных программ,
образовательных программ среднего профессионального образования»,
▪

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам ГКОУ РД «Согратлинская СОШ Гунибского района» с 11.03.2025 в рамках реализации основных общеобразовательных программ оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее - приказ № 779).
2. Заместителю директора по УВР провести совещания с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779;
3. Утвердить прилагаемый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
 - журнал учета успеваемости;
 - календарно-тематический план
 - документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников,

осуществляющих внеурочную деятельность).

- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
- характеристика на обучающегося (по запросу).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.М.Толбоева